

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

Nr. 163/19.01.2023

OPIS PROCEDURI

Cod procedură	Nume procedură
PO.CEAC.01	Organizarea și modul de lucru al CEAC
PO.CEAC.02	Constituirea și activitatea comisiilor de lucru
PO.CEAC.03	Activitatea de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a calității educației
PO.CEAC.04	Realizarea activității de autoevaluare
PO.CEAC.05	Analiza culturii organizationale
PO.CEAC.06	Monitorizarea activitatii institutionale
PO.CEAC.07	Implicarea părinților în educația instituțională
PO.CEAC.08	Portofoliile cadrelor didactice
PO.CEAC.09	Efectuarea analizei SWOT
PO.CEAC.10	Elaborarea proiectului didactic
PO.CEAC.11	Elaborarea planului managerial
PO.CEAC.12	Soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor
PO.CEAC.13	Elaborarea orarului
PO.CEAC.14	Organizarea și exercitarea serviciului pe școală de către cadrele didactice
PO.CEAC.15	Elaborarea și revizuirea PAS
PO.CEAC.16	Promovarea imaginii școlii
PO.CEAC.17	Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar
PO.CEAC.18	Evaluarea initiala a elevilor
PO.CEAC.19	Pregătirea suplimentară a elevilor
PO.SECR.20	Completarea registrelor matricole
PO.CEAC.21	Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar
PO.CEAC.22	Organizarea Evaluării Nationale

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

PO.CEAC.23	Admiterea în liceu
PO.CEAC.24	Organizarea și desfășurarea concursurilor extrașcolare
PO.CEAC.25	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor
PO.CEAC.26	Organizarea și desfășurarea taberelor și excursiilor
PO.CEAC.27	Incluziunea elevilor cu CES
PO.CEAC.28	Masurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
PO.CEAC.29	Evaluarea sistematică a satisfacției personalului
PO.CEAC.30	Rezolvarea stărilor conflictuale
PO.CEAC.31	Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului
PO.SECRT.32	Prelucrarea datelor cu caracter personal
PO. SECRT.33	Controlul documentelor
PO. SECRT.34	Controlul înregistrărilor
PO.CEAC.35	Accesul angajaților la resursele unitatii de invatamant
PO.CEAC.36	Colectarea regulată a feedbackului din partea elevilor
PO.CEAC.37	Monitorizarea notării ritmice
PO.CEAC.38	Cazuri de îmbolnăvire și accidentare a elevilor
PO.CEAC.39	Gestionarea situațiilor de urgență: inundații
PO.CEAC.40	Gestionarea situațiilor de urgență: cutremure
PO.CEAC.41	Accesul în instituție al elevilor și altor persoane
PO.CEAC.42	Accesul la informații de interes public
PO.CEAC.43	Învoirea elevilor/personalului didactic
PO.CEAC.44	Portofoliul educational al elevului
PO.CEAC.45	Elaborarea ofertei educationale
PO.CEAC.46	Insertia cadrelor didactice debutante
PO.CEAC.47	Organizarea Programului Național Școala Altfel
PO.SECRT.48	Actualizare baza de date SIIR

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

PO.CEAC.49	Achiziționarea auxiliarelor didactice
PO.CEAC.50	Realizarea rețelei de resurse educaționale
PO.CEAC.51	Comunicarea inter și intrainstituțională
PO.CEAC.52	Alegerea curriculumului la decizia școlii (CDȘ)
PO.CEAC.53	Prevenirea și combaterea violenței
PO.CEAC.54	Prevenirea și reducerea abandonului școlar
PO.CEAC.55	Stabilirea și acordarea burselor
PO.CEAC.56	Evaluarea și urmărirea progresului școlar
PO.CEAC.57	Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență
PO.CEAC.58	Procedură operațională privind distribuirea produselor lactate si de panificație
PO.CEAC.59	Sanționarea elevilor. Comportamentul și ținuta elevilor
PO.CEAC.60	Organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident
PO.CEAC.61	Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu
PO.CEAC.62	Instruirea privind protecția muncii
PO.CEAC.63	Elaborarea planificărilor
PO.CEAC.64	Consemnarea notelor și absențelor în catalog
PO.CEAC.65	Efectuarea asistențelor la clasă
PO.CEAC.66	Evaluarea rezultatelor învățării la nivel preșcolar
PO.SECRT.67	Înscrierea și reînscrierea preșcolarilor
PO.CEAC.68	Incluziunea copiilor cu CES în grădiniță
PO.CEAC.69	Procedura operațională privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen la nivelul Liceului Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei
PO.CEAC.70	Efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de învățământ de la Liceul Tehnologic "Carol I" Valea Doftanei
PO.CEAC.71	Desfășurarea activităților didactice
PO.CEAC.72	Privind distribuirea suportului alimentar din cadrul programului masa calda

LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"-VALEA DOFTANEI – PRAHOVA

Str. Calea Doftanei ,Nr. 377,sat Tesila ; tel:0244/365166;

E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

PO.CEAC.73	Combaterea bullying-ului și a cyberbullying-ului prin intervenție integrată, prin identificare și semnalare
PO.SECRT.74	Procedura operationala privind gestionarea, completarea,verificarea si eliberarea actelor de studii
PO.SECRT.75	Procedura operationala Gestionarea Bazei de Date Nationale a Educatie
PO.SECRT.76	Procedura operationala Decontarea si evidenta contabila a deplasarilor
PO.SECRT.77	Procedura operationala privind completarea registrului de casa
PO.SECRT.78	Procedura operationala privind acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventeaza
PO.SECRT.79	Procedura operationala privind completarea transferul elevilor
PO.SECRT.80	Procedura operationala privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare
PO.SECRT.81	Procedura operationala privind recuperarea concediilor medicale de la casa de sanatate
PO.SECRT.82	Procedura operationala privind adaugarea si asocierea elevilor in SIIIR
PO.BBL. 83	Evidenta , gestionarea si inventarierea documentelor din cadrul bibliotecii scolare.
PO.BBL. 84	2. Evidenta fondului de carte
PO.BBL. 85	3 .Achizițiile publice dintr-o biblioteca
PO.BBL. 86	4 .Intrarile si valorile dintr-o biblioteca
PO.BBL. 87	5. Inventarierea fondului de carte
PO.BBL. 88	6. Regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar